Сводная ведомость документов и отчетных форм для внедрения программного обеспечения "Калькулятор"

| № | Название документа | Тип | Необходимость | Наличие | Качество | Примечания |

|---|---|---|---|---|---|---|

| 1 | Техническое задание на внедрение программного обеспечения "Калькулятор" | Технический документ | Обязательно | ✔️ | Хорошо | Подробно описывает функциональные требования к калькулятору. |

| 2 | Договор на внедрение программного обеспечения "Калькулятор" | Юридический документ | Обязательно | ✔️ | Хорошо | Уточняет права и обязанности сторон, сроки и стоимость работ. |

| 3 | Планы-графики работ | Технический документ | Обязательно | ✔️ | Хорошо | Описывает этапы внедрения, сроки и ответственных за выполнение работ. |

| 4 | Протоколы тестирования | Технический документ | Обязательно | ✔️ | Хорошо | Документируют результаты тестирования функциональности и производительности калькулятора. |

| 5 | Техническая документация на программное обеспечение "Калькулятор" | Технический документ | Обязательно | ❌ | | Отсутствует. |

| 6 | Инструкция по эксплуатации программного обеспечения "Калькулятор" | Технический документ | Обязательно | ❌ | | Отсутствует. |

| 7 | Отчет о внедрении программного обеспечения "Калькулятор" | Технический документ | Обязательно | ✔️ | Хорошо | Подтверждает завершение внедрения и описывает достигнутые результаты. |

| 8 | Журнал ошибок | Технический документ | Рекомендуется | ✔️ | Удовлетворительно | Содержит список выявленных ошибок, их описание и статус исправления. |

| 9 | Акт о завершении работ | Юридический документ | Обязательно | ✔️ | Хорошо | Подтверждает завершение работ по договору. |

| 10 | Сводный отчет о внедрении | Технический документ | Рекомендуется | ❌ | | Отсутствует. |

| 11 | Документы по обучению персонала | Технический документ | Рекомендуется | ❌ | | Отсутствуют. |

| 12 | Документы по сопровождению программных средств | Технический документ | Рекомендуется | ❌ | | Отсутствуют. |

| 13 | Политика безопасности данных | Технический документ | Рекомендуется | ❌ | | Отсутствует. |

| 14 | Документы по интеграции с существующими системами | Технический документ | Рекомендуется | ❌ | | Отсутствуют. |

| 15 | Лицензионные соглашения | Юридический документ | Обязательно | ✔️ | Хорошо | Уточняет права использования программного обеспечения. |

| 16 | Сводная спецификация оборудования | Технический документ | Рекомендуется | ❌ | | Отсутствует. |

Недостающие документы:

Техническая документация на программное обеспечение "Калькулятор": Должна содержать описание архитектуры, алгоритмов, интерфейсов, используемых технологий.

Инструкция по эксплуатации программного обеспечения "Калькулятор": Должна содержать пошаговые инструкции по использованию калькулятора, описание функций и возможностей.

Сводный отчет о внедрении: Содержит краткое описание проекта, достигнутых результатов, выявленных проблем и рекомендаций.

Документы по обучению персонала: Включают в себя учебные материалы, инструкции, презентации и другие материалы, необходимые для обучения пользователей работе с калькулятором.

Документы по сопровождению программных средств: Описывают процедуры по поддержке и обслуживанию калькулятора, включая техническую поддержку пользователей, обновление ПО, устранение ошибок.

Политика безопасности данных: Устанавливает правила по защите данных пользователей, хранящихся в калькуляторе.

Документы по интеграции с существующими системами: Описывают процедуры по интеграции калькулятора с другими системами, используемыми в организации.

Сводная спецификация оборудования: Перечисляет все технические характеристики оборудования, необходимого для работы калькулятора.

Рекомендации:

Дополнить сводную ведомость документами, которые отсутствуют.

Разработать и утвердить техническую документацию на программное обеспечение "Калькулятор".

Подготовить инструкцию по эксплуатации, ориентированную на конечного пользователя.

Создать документацию по обучению персонала.

Разработать план сопровождения и поддержки "Калькулятора" в долгосрочной перспективе.

Важно!

Необходимо иметь четкую документацию для каждого этапа внедрения и последующего использования программного обеспечения.

Документация должна быть доступна всем участникам проекта, включая разработчиков, пользователей, менеджеров и специалистов по сопровождению.